



**W · R O D A C K I**

**POLÍTICA INTEGRADA**

# BEM-VINDOS



Marcelo Rodacki

Diretor

**Olá!** Seja bem-vindo à WRodacki! É com muita alegria que apresento esse documento. Construído em conjunto por toda nossa equipe, é um marco na história da nossa empresa. É o coroamento de uma cultura que tem sido construída desde muito antes do seu nascimento. Uma cultura marcada pela ética como base e as pessoas como centro.

Procuramos desmistificar a imagem burocrática de uma política integrada, trazendo um documento rico em conteúdo, mas leve e acessível, um guia nas nossas decisões diárias. Nosso objetivo é dar transparência para que você, seja um parceiro interno ou externo, saiba quem nós somos e para onde estamos indo.

É possível que você não se identifique com nossa cultura e siga outros caminhos. Tudo bem! Desejamos sucesso a todos! Mas é importante que aqueles que se juntam a nós, abracem nossos princípios e nos ajudem a **“Acender ideias, transformar conhecimentos, construir o amanhã.”**

Grande abraço!  
Marcelo Rodacki



# INTRODUÇÃO

## O que é?

Política Integrada é um documento que reúne todas as normas internas da empresa. São os **COMPROMISSOS** assumidos por nós.

## A quem se aplica?

Todos que de alguma forma se relacionam com a empresa, sejam gestores, colaboradores, terceirizados, fornecedores ou clientes.

## Quando?

Sempre! Todos os momentos em que você está representando ou se relacionando com a WRodacki, você deve seguir nossa política.

## Onde?

Em todo lugar! Seja no escritório, dando uma palestra, participando de um curso ou mesmo em home office. Independente do local, somos WRodacki.

## Por que?

Para garantir que nossos princípios sejam atendidos e a WRodacki possa cumprir com seu papel na sociedade.

## Ficou na dúvida?

É importante que você questione sempre que não estiver certo sobre alguma conduta!

# IDENTIDADE



## PROPÓSITO

### QUEM SOMOS?

Somos apaixonados por engenharia e tecnologia. Nascermos com o propósito de valorizar o potencial humano dignificando as tarefas.

### POR QUE EXISTIMOS?

Para sermos agentes facilitadores do processo de evolução e inovação das empresas de projeto e construção, tendo sempre as pessoas como elementos centrais.

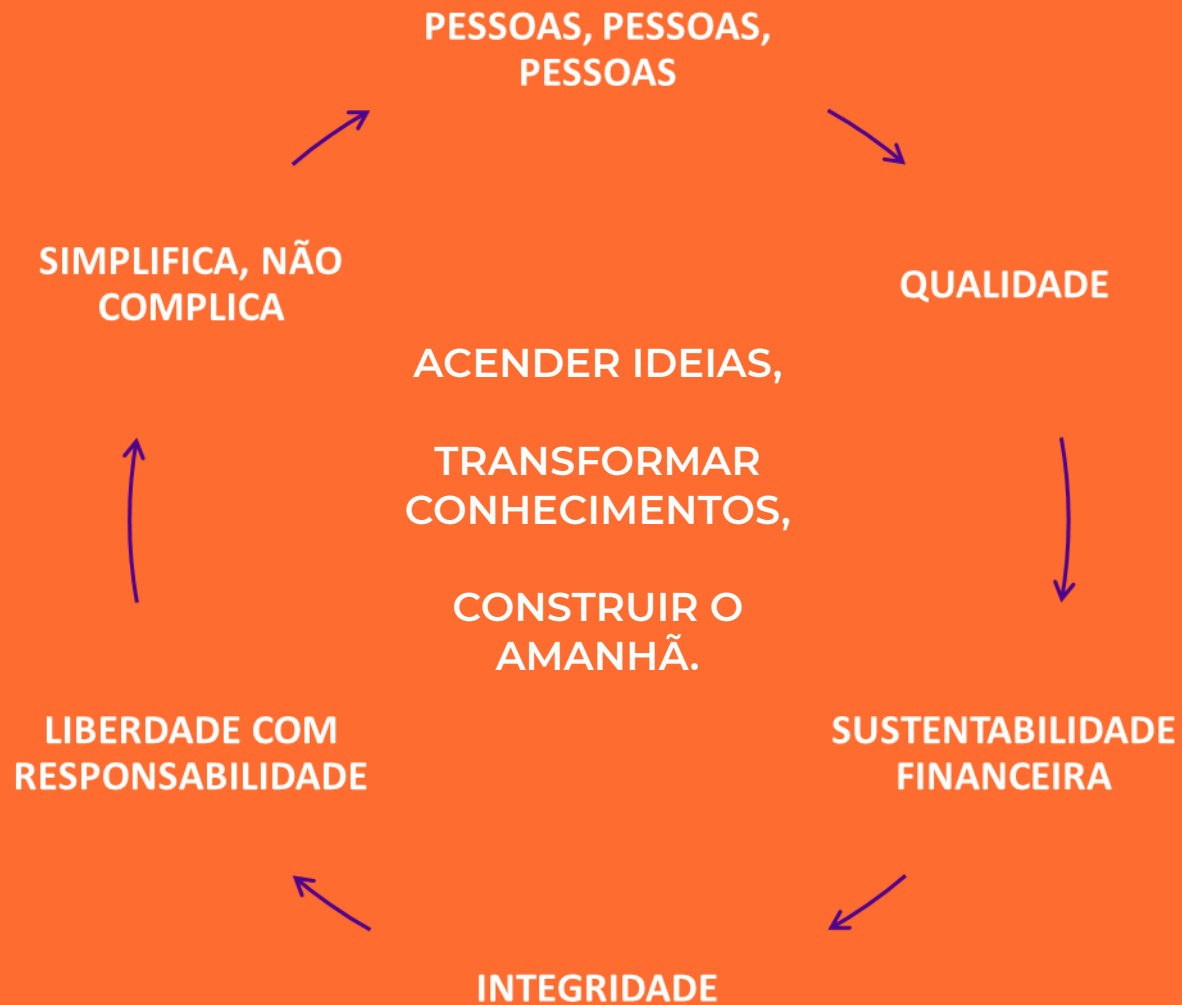
### O QUE BUSCAMOS?

Ser um ponto de apoio aos nossos clientes e à sociedade que estamos inseridos, entregando o que há de melhor em tecnologia e valor humano.



# IDENTIDADE

## PRINCÍPIOS



# IDENTIDADE



## PRINCÍPIOS

### PESSOAS, PESSOAS, PESSOAS

Foco no cliente como ser humano, ele merece o que há de melhor;  
Somos um time de seres humanos, merecemos o melhor;  
Empatia!

### QUALIDADE

Os detalhes importam;  
Qualidade de fio a pavo;  
Qualidade com propósito.

### SUSTENTABILIDADE

#### FINANCEIRA

Fazer mais com menos;  
Custo mínimo, desperdício zero;  
Lucro para crescer, inovar e servir.



# IDENTIDADE

## PRINCÍPIOS

### INTEGRIDADE

Os fins NÃO justificam os meios;  
Aqui não toleramos falhas.  
Na dúvida, nos abstermos;  
Jogamos limpo e não infligimos consciências.

### LIBERDADE COM RESPONSABILIDADE

Autonomia integrada;  
Responsabilidade com a empresa, com o outro e consigo;  
Errar é humano, mas a prudência antecede o erro.

### SIMPLIFICA, NÃO COMPLICA

Na solução para o cliente;  
Nos processos internos;  
Na comunicação.

# PESSOAS



## FALE!



Se você presenciar qualquer atitude que fira nossos princípios, questione ou denuncie! Caso não se sinta a vontade para conversar diretamente com os gestores da empresa, possuímos um canal de comunicação com equipe jurídica externa:

[compliance@wrodacki.com.br](mailto:compliance@wrodacki.com.br)

## Cliente é diferente?

Não! Nossa política de relacionamento vale para todos de forma igual!

**EMPATIA** é a palavra que resume nosso compromisso com as pessoas. O que nos leva a prezar por um relacionamento **JUSTO, HONESTO, TRANSPARENTE, SEGURO** e com profundo **RESPEITO** pelo outro.

Possuímos tolerância **ZERO** com:

- ♦ Trabalho escravo;
- ♦ Trabalho infantil;
- ♦ Assédio moral ou sexual;
- ♦ Bullying;
- ♦ Preconceito;
- ♦ Discriminação;
- ♦ Qualquer outra prática que possa causar humilhação ou degradação.

Mais do que respeitada, nossa cultura deve ser **PROMOVIDA!**





**EMPATIA** não deve ser vista somente como um elemento passivo que nos leva a um relacionamento justo e respeitoso, mas procuramos também por uma empatia **ATIVA**. *“Como o meu trabalho pode ajudar o próximo? O que eu posso fazer que evite dor de cabeça para meu colega? Como posso facilitar a vida do meu cliente?”* Esses são alguns exemplos de atitudes que esperamos de todos! Uma busca constante pelo aprendizado, desenvolvimento e bem-estar meu e do meu próximo.

Somos um **TIME**, jogamos juntos. Competitividade **NÃO** tem espaço entre nós. Todos possuímos responsabilidade não somente pelos nossos atos individuais, mas também pelas conquistas ou fracassos do grupo. Somos diferentes, mas possuímos o mesmo ideal. Através da nossa diversidade suprimos nossas faltas e potencializamos nossas faculdades.

Mas para que haja essa união, é preciso haver **SINCERIDADE** e **HUMILDADE**. É preciso saber falar e ouvir. Valorizamos a crítica construtiva e o feedback sincero entre todos os níveis hierárquicos.

## Posso opinar sobre o trabalho de outras áreas?

Sim! Quando nos especializamos em algo, acabamos por adquirir vícios e ter dificuldades em enxergar o todo. Muitas vezes é preciso alguém de fora para trazer um insight para a equipe.



**Ao chegar em campo, percebo que o local não oferece condições mínimas de segurança. O que eu faço?**

Segurança em primeiro lugar. Entre em contato com o seu supervisor e aguarde orientações.

## SEGURANÇA

Todas as nossas atividades são executadas com o mais alto grau de segurança, mas para isso é fundamental que todos sigam as normas corretamente. Oferecemos:

- ♦ EPIs de alta qualidade, visando segurança e conforto;
- ♦ Treinamentos (NRs), com profissionais qualificados, conforme as atividades desenvolvidas;
- ♦ Procedimento Operacional Padrão (POP);
- ♦ Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR);
- ♦ Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
- ♦ Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- ♦ Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT);
- ♦ Laudo de Técnico de Insalubridade e Periculosidade (LTIP);
- ♦ Ordem de Serviço (OS);
- ♦ Ficha de Instruções e Treinamento do EPI (FITE).



## SAÚDE

Nós da WRodacki nos preocupamos com a **SAÚDE FÍSICA** e a **SAÚDE MENTAL** de todos. Oferecemos plano de saúde para os nossos colaboradores e contamos com um programa diário de ginástica laboral. Todas as tarefas atribuídas à equipe são discutidas previamente buscando o equilíbrio e evitando a sobrecarga.

Recomendamos ainda:

- ♦ Pausas de 5 minutos a cada hora de trabalho;
- ♦ Prática regular de atividade física;
- ♦ Caminhadas diárias em ambientes abertos;
- ♦ Ao menos 5 minutos de meditação diariamente.

## Posso sugerir melhorias ao meu superior?

Claro! Se perceber que seu superior cometeu um erro ou que existe uma oportunidade de aprimoramento em um processo/condução, é recomendável que você se manifeste. Comunique sua observação de forma respeitosa e construtiva, oferecendo a ele a oportunidade de avaliar e, se apropriado, implementar melhorias.

# EMPRESA



## Posso postar em minhas redes fotos do meu trabalho?

CUIDADO! Muitas vezes fotos que acreditamos “inocentes” podem trazer dados sigilosos, sejam da empresa, dos nossos clientes ou do colega. Por isso é importante sempre pedir aprovação do gestor antes de postar.

A WRodacki é uma construção coletiva, fruto do empenho e dedicação de cada um de seus integrantes. A evolução, a identidade e a integridade de nossa marca são reflexos diretos de nosso trabalho conjunto. Este entendimento reforça a nossa **RESPONSABILIDADE** enquanto embaixadores da marca, tanto perante nossos clientes e fornecedores quanto perante a sociedade em geral. À medida que nossa empresa cresce e ganha destaque, aumenta também a expectativa por consistência, **COERÊNCIA** e integridade em todas as nossas ações.

## MARKETING RESPONSÁVEL

Cumprimos todas as leis e normas vigentes. Não fazemos propaganda enganosa e não utilizamos conteúdo sem direitos autorais. Não divulgamos fotos ou outros dados dos serviços realizados sem autorização expressa do cliente. Todas as nossas ações de marketing são destinadas à **GERAÇÃO DE CONTEÚDO**.

Nossa comunicação deve ser focada na WRodacki e seus parceiros, **JAMAIS** desmerecendo o serviço de seus concorrentes.



## MÍDIAS SOCIAIS

Toda e qualquer publicação em nome da WRodacki deve ser feita com supervisão e aprovação do departamento responsável pelo marketing. Nas publicações de caráter pessoal, é importante cuidar para que não haja conflito com a imagem da empresa. Mesmo sabendo que nossas vidas pessoais e profissionais são distintas, temos dificuldades, em nossos julgamentos íntimos, em separar as figuras público e privada. Por isso pedimos discrição nas redes sociais, mantendo sempre um posicionamento íntegro e respeitoso.

## RELAÇÕES PÚBLICAS

Possivelmente em algum momento você será convidado a falar em nome da WRodacki em algum congresso, palestra, artigo, entrevista, fórum ou evento público. Certifique-se de que você tem **PERMISSÃO** dos gestores responsáveis pela empresa e peça orientações antes de qualquer manifestação.

## O que quer dizer “geração de conteúdo” em marketing?

Significa que nós não fazemos propaganda com único objetivo de vender. Todo material publicado busca levar novos conhecimentos ao nosso público ou valorizar o trabalho desenvolvido por nós. Nossa empresa tem propósito, nosso marketing também.



Por motivos de segurança, as informações contidas nesta área não estão disponíveis para o público externo.

## O que produzimos na empresa, é de quem?

Tudo o que é produzido dentro da WRodacki, pertence à WRodacki. Mesmo o material produzido por um único colaborador pertence à empresa.

## ATIVOS

Atingimos o nosso **PROPÓSITO** quando executamos nossos serviços de acordo com nossos princípios. Para atender nosso padrão de **QUALIDADE**, nossas ferramentas diárias precisam estar em perfeito estado. Temos a oportunidade de trabalhar com tecnologia de ponta e a melhor forma de valorizar é **CUIDAR**.

Com relação aos equipamentos em sua posse:

- ♦ Manter limpos;
- ♦ Não compartilhar com terceiros;
- ♦ Uso **EXCLUSIVO** para atividades na WRodacki;
- ♦ Guardar em local **SEGURO** após o uso.

A infraestrutura da WRodacki jamais deve ser utilizada para fins ilícitos ou atividades de caráter pessoal. A responsabilidade é de todos nós. Nós que sofremos com os desgastes dos equipamentos ou que nos beneficiamos de seu perfeito estado de funcionamento.



## DADOS

Mais importantes do que nossa infraestrutura física, são os **DADOS** que coletamos e produzimos. Muitas vezes o que para nós não tem valor, para nosso cliente significa muito. Por isso tratamos todas as informações com zelo e somos extremamente rigorosos quanto a segurança de dados.

Internamente somos uma empresa aberta que se utiliza do diálogo e da transparência para construção de valor, mas nossa conduta perante terceiros se caracteriza pela **DISCRIÇÃO**. Tudo aquilo que acontece dentro da **WRodacki**, é considerado como confidencial. Serviços prestados, novos orçamentos, contato com clientes, dados financeiros, planos estratégicos ou mesmo simples conversas cotidianas devem permanecer na empresa. Sabemos o quanto nossos projetos são empolgantes, mas nos mantermos reservados é fundamental para nossa segurança e de nossos parceiros.

Ao ingressarem em nosso time, todos os colaboradores precisam concordar e assinar o **Termo de Confidencialidade**.

## É PROIBIDO:

usar em benefício próprio ou de terceiros, intencionalmente ou não, qualquer informação confidencial a que tenha tido acesso formal ou informal, seja da **WRodacki**, de nossos clientes ou parceiros.

## CUIDADO

Sempre que estiver trabalhando fora do escritório, seja na rua, em casa ou qualquer outro lugar, cuidado com as informações que você estiver falando em uma reunião ou no telefone. Terceiros podem ouvir.



Por motivos de segurança, as informações contidas nesta página não estão disponíveis para o público externo.





Por motivos de segurança, as informações contidas nesta página não estão disponíveis para o público externo.



## ATENÇÃO

Ao longo do ciclo de vida da empresa, novos produtos e serviços podem ser adicionados ao seu rol de atividades. Caso você preste serviços externamente, verifique se os novos produtos não entram em conflito de interesse. Caso isso ocorra, você deverá comunicar imediatamente a WRodacki e encerrar tais atividades externas.

Como disse nosso diretor, temos *“uma cultura marcada pela ÉTICA como base e as pessoas como centro”*. Cumprimos todas as leis vigentes em todos os locais que operamos, seguimos a risca as normas internas e políticas de compliance de nossos parceiros e jamais abrimos mão de nossa **INTEGRIDADE**. Somos particularmente rígidos neste ponto e não toleramos falhas.

## CONFLITO DE INTERESSE

Por vezes nos deparamos em posições ou situações cujos interesses pessoais entram em conflito com os interesses da WRodacki. Qualquer conflito de interesse, **REAL OU APARENTE**, deve ser **EVITADO**. Caso ocorra, ele deve ser comunicado imediatamente ao departamento responsável. Exemplos:

- ♦ Ter ocupação externa que prejudique seu desempenho;
- ♦ Prestar serviço externo concorrendo com a WRodacki;
- ♦ Indicar familiar ou amigo para um cargo na empresa.



## VIAGENS, REFEIÇÕES E OUTRAS DESPESAS

Por motivos de segurança, as informações contidas nesta área não estão disponíveis para o público externo.

## CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES

Enquanto empresa somos responsáveis pelos fornecedores e parceiros com quem escolhemos nos relacionar. Por isso é fundamental que suas condutas não firam nossos princípios e nossa política interna. Muitas vezes não conseguimos ter pleno conhecimento do funcionamento interno de uma empresa, mas nós devemos fazer tudo o que estiver ao nosso alcance para garantir que se trata de uma empresa íntegra e responsável. O mesmo deve ser seguido na contratação de colaboradores ou terceiros. Qualquer violação legal ou perante nossas políticas internas deve ser comunicada imediatamente aos gestores da WRodacki.

**Meu familiar é muito competente, não posso indicá-lo para uma vaga?**

Essa situação se caracteriza pelo conflito de interesse aparente. A indicação pode ser feita e é passível de contratação, mas o relacionamento entre vocês deve ser comunicado e a avaliação deve ser feita pelos Departamentos de Recursos Humanos e Ético-Jurídico de forma independente.



## APARÊNCIA IMPORTA

Mesmo que não haja má intenção na troca de presentes ou brindes, a simples aparência já pode configurar conflito de interesse. Evitar todo e qualquer mal entendido é fundamental para garantir a nossa integridade ética, moral e legal.

## PRESENTES E BRINDES

A troca de presentes, brindes e outras ofertas, entre a WRodacki e parceiros pode ocorrer SE o valor monetário for irrisório E não tiver como intuito, mesmo que aparente, de influenciar nas tomadas de decisão ou obter qualquer vantagem pessoal. Qualquer oferta indevida recebida deve ser recusada e informada imediatamente ao seu gestor. Na dúvida, recuse. Dar ou receber presente em dinheiro é **PROIBIDO**, independente do valor. Amostras podem ser oferecidas, desde que autorizadas e tenham fins comerciais.

**ATENÇÃO** especial com o **SETOR PÚBLICO!** É expressamente proibido o oferecimento de presentes, brindes ou qualquer tipo de vantagem a funcionários públicos, conforme estabelecido pela legislação anticorrupção. Essa proibição aplica-se independentemente do valor do item e visa assegurar a transparência e a integridade nas relações com a administração pública.



## ÓRGÃOS PÚBLICOS

Todos os serviços prestados para órgãos públicos devem seguir rigorosamente as leis vigentes e todos os trâmites burocráticos exigidos. Deve-se ter especial atenção durante as negociações para que não haja qualquer ilegalidade, mesmo que aparente. Utilizar meios de comunicação que permitam o registro das conversas. Contratação de funcionários públicos, atuais ou não, deve passar pelo Dep. Ético-Jurídico.

## COMPORTAMENTO FRAUDULENTO

É **INACEITÁVEL** qualquer ato intencional com objetivo de alterar, omitir, manipular ou falsificar qualquer informação ou situação, resultando em vantagem ou desvantagem para si ou outro, sendo considerado fraude.

**Mas tem situações em que a ética é subjetiva, certo?**

De fato em algumas situações ficamos na dúvida sobre o melhor comportamento a seguir. Nesses casos pedimos que levem para discussão com a equipe. E se ainda restar dúvida, nos abstermos. Jamais corremos o risco de sermos antiéticos ou de infligir consciências.



## O que eu faço se eu identificar um posicionamento antiético da empresa?

Se posicione! Por mais condenável, é possível que haja um comportamento antiético por parte da empresa. Somos seres humanos, e por vezes achamos “natural” determinadas práticas. O importante é sua rápida identificação e correção.

## CONCORRÊNCIA

Vemos a concorrência como benéfica para nós e para a sociedade. Ela nos instiga ao nosso aperfeiçoamento constante e agimos com profundo respeito por todos. Focamos na qualidade dos **NOSSOS** serviços, procurando dar o nosso melhor pelos nossos clientes, internos e externos, independente do mercado. Não toleramos qualquer prática que possa ocasionar em concorrência desleal.

## COMÉRCIO INTERNACIONAL

Cumprimos a legislação vigente que regula o comércio internacional e respeitamos as sanções impostas a países, empresas e pessoas físicas, limitando nossas operações. Cumprimos também os regulamentos comerciais nos mercados onde fazemos negócios.



## REGISTRO CONTÁBEIS

Nos comprometemos em garantir que todos os ativos, passivos, transações e outras atividades da WRodacki com impacto financeiro real ou potencial sejam registrados em detalhes razoáveis para permitir que a transação seja identificada, bem como refletida de forma correta e fiel nos livros, registros e respectivos períodos contábeis, de acordo com todas as exigências legais e contábeis aplicáveis.

## Posso participar de atividades políticas?

Sim, desde que ocorra fora do expediente e que não haja qualquer relação, mesmo que aparente, com a WRodacki.

## Um amigo trabalha em uma empresa concorrente, podemos compartilhar experiências?

Não. Lembre-se sempre, somos extremamente reservados. O que ocorre na WRodacki, fica na WRodacki.



## **Ficou na dúvida? Se pergunte:**

É legal? É moral? Está dentro da nossa política?

## **Meu superior me pediu para fazer algo que viola nossa política. E agora?**

A sua responsabilidade primeira é com a WRodacki. Ninguém tem autoridade para demandar algo ilegal ou antiético. Converse com outro gestor ou o departamento de RH.

## **CORRUPÇÃO**

Apoiamos e cumprimos rigidamente a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, também chamada de Lei Anticorrupção. Proibimos qualquer forma de corrupção pública ou privada, incluindo, entre outros, suborno, peculato, extorsão, acordos ilegais e pagamentos de facilitação feitos por nossos colaboradores ou terceiros na condução dos nossos negócios.

[Lei Anticorrupção](#)





## LGPD

A Lei Geral de Proteção de Dados, lei 13709/2018, dispõe sobre o tratamento de dados pessoais. E nós da WRodacki asseguramos a você o pleno controle sobre suas informações. Comprometemo-nos a coletar apenas os dados estritamente necessários para a nossa relação contratual, seja com nossos colaboradores, parceiros ou clientes. Para mais informações consulte os documentos abaixo ou entre em contato com nosso departamento ético-jurídico.

- ♦ Política de Privacidade;
- ♦ Política de Cookies;
- ♦ Termo de Uso de Imagem;
- ♦ Termo de Confidencialidade;
- ♦ Lei Geral de Proteção de Dados.

## NOSSOS CANAIS

### OUIDORIA

Dúvidas, críticas, sugestões ou elogios às áreas comercial, técnico ou administrativo.

[ouvidoria@wrodacki.com.br](mailto:ouvidoria@wrodacki.com.br)

### COMPLIANCE

Denúncias, dúvidas, críticas, sugestões ou elogios relacionados à questões éticas e legais.

[compliance@wrodacki.com.br](mailto:compliance@wrodacki.com.br)

### DPO

Encarregado de dados

[dpo@wrodacki.com.br](mailto:dpo@wrodacki.com.br)

# SOCIEDADE



## DICAS

Em outras localidades, sobretudo no exterior, tenha cuidado redobrado com a pontualidade, ao cumprimentar alguém e na abordagem de assuntos de caráter pessoal em ambiente profissional.

Lembre-se! O Brasil é um país continental com grande variedade cultural.

## COMUNIDADE

Somos parte da comunidade em que estamos inseridos, o que nos traz grandes responsabilidades. Nossos compromissos são baseados não somente nos nossos deveres, mas também na **EMPATIA**. Sempre que estiver em viagem pela empresa, seja prestando um serviço, prospectando ou participando de algum evento, esteja atendo à cultura e aos costumes locais. Previna-se de situações desagradáveis pesquisando sobre o destino antes de viajar.

## VOLUNTARIADO

Apoiamos e incentivamos o **VOLUNTARIADO**. Existem inúmeras causas pelas quais podemos nos dedicar e ajudar a fazer a diferença. Escolha uma com que você tenha mais afinidade e procure uma instituição onde possas auxiliar. Faz bem para o mundo e faz bem para você.



## MEIO-AMBIENTE

Estamos em constante busca pela sustentabilidade de nossas atividades. Algumas iniciativas adotadas:

- 1) Quando alugamos um carro, contratamos a compensação de carbono e abastecemos com etanol, que é menos poluente;
- 2) Em nossas reuniões presenciais pedimos que todos levem suas garrafas para evitar o uso de copos plásticos;
- 3) Toda documentação na empresa é eletrônica, dispensando o uso de papel.

Mas é fundamental a cooperação de todos nas grandes e pequenas atitudes. Algumas dicas para que você adote em casa ou no trabalho de campo:

- 1) Separação do lixo reciclável;
- 2) Descarte correto do lixo eletrônico;
- 3) Evite o desperdício de água e luz;
- 4) Desligue seus dispositivos quando não estiverem em uso.

## LIXO ELETRÔNICO

O lixo eletrônico não vai na reciclagem comum. Existem empresas especializadas na coleta e tratamento desses materiais. Procure na sua cidade um ponto de coleta e faça o descarte correto. A natureza agradece.



## LINKS DE APOIO

[Janeiro Branco](#)

[Fevereiro Roxo](#)

[Fevereiro Laranja](#)

[Abril Verde](#)

[Maior Laranja](#)

[Junho Vermelho](#)

[Julho Amarelo](#)

[Agosto Dourado](#)

[Setembro Amarelo](#)

[Outubro Rosa](#)

[Novembro Azul](#)

[Dezembro Vermelho](#)

[Dezembro Laranja](#)

## CAMPANHAS DE SAÚDE E CIDADANIA

Ao longo do ano são lançadas várias campanhas de saúde e cidadania. Como forma de apoio, a cada mês nós preparamos um breve material para ajudar na divulgação de ao menos uma dessas campanhas. Sua participação é extremamente importante. Participe e divulgue para as pessoas a sua volta!

Janeiro Branco: Promoção da Saúde Mental;

Fevereiro Roxo: Conscientização do Lúpus, Alzheimer e Fibromialgia;

Fevereiro Laranja: Prevenção da Leucemia;

Março Azul-Marinho: Conscientização sobre Câncer de Cólon e Reto;

Março Lilás: Prevenção ao Câncer de Colo de Útero;

Abril Verde: Prevenção aos acidentes do trabalho e doenças ocupacionais.

Maior Amarelo: Prevenção contra acidentes de trânsito.



Maio Laranja: Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes;

Junho Vermelho: Incentivo a Doação de Sangue;

Julho Verde: Prevenção do Câncer de Cabeça e Pescoço;

Julho Amarelo: Prevenção das Hepatites Virais;

Agosto Lilás: Conscientização pelo fim da violência contra a mulher;

Agosto Dourado: Promoção do Aleitamento Materno;

Setembro Amarelo: Prevenção ao suicídio;

Outubro Rosa: Prevenção do Câncer de Mama;

Novembro Azul: Prevenção ao Câncer de Próstata;

Dezembro Vermelho: Luta contra a AIDS e infecções sexualmente transmissíveis;

Dezembro Laranja: Conscientização do Câncer de Pele.

## **DIVULGUE!**

Todas as campanhas que nós apoiamos e divulgamos internamente, podem ter um impacto muito maior se você ajudar a divulgar! Compartilhe com seus amigos e familiares!

# DOCUMENTOS DE APOIO



Termo de Uso de  
Imagem



Política de Privacidade



Termo de  
Confidencialidade



Política de Cookies



Política Anticorrupção



Lei Geral de Proteção  
de Dados



LEMBRE-SE

---

“A palavra convence, o  
exemplo arrasta.”

Confúcio



**W · R O D A C K I**